

Kotitalousvähennystietojen automaattinen ilmoittaminen Verohallinnolle

Asiakassivulla on mahdollisuus asettaa päälle automaattinen toiminto, joka lähettää Kotirinki Oy:lle maksetuista laskuistasi kotitalousvähennysilmoituksen Verohallinnolle.

Kun sinulla on automaation päällä, sinun ei itse tarvitse tehdä kotitalousvähennysilmoitusta Verohallinnolle. Automaation ilmoittamat tiedot näkyvät valmiiksi seuraavassa verokortti- tai ennakkoverohakemuksessasi ja esitäytetyssä veroilmoituksessasi. Vähennys otetaan huomioon seuraavan verokortin veroprosentissa tai jälkikäteen lopullisessa verotuksessa. Jos haluat hyödyntää kotitalousvähennystä välittömästi, sinun kannattaa tehdä uusi verokortti, jossa vähennys on huomioitu.

Jotta automaation voi ottaa käyttöön, on sinun ensin annettava lupa Kotirinkille lähettää ilmoituksia. Tämä tehdään allekirjoittamalla valtakirja, jossa lupa annetaan. Valtakirja allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella Asiakassivulla. Kun valtakirja on allekirjoitettu voi automaation laittaa päälle Asiakassivulla.

Huomioithan, että olet itse vastuussa Verohallinnolle lähetettyjen tietojen oikeellisuudesta. Jokaisesta lähetetystä ilmoituksesta tulee sinulle sähköpostiin viesti, mistä voit tarkistaa tiedot.

Kuka voi ilmoittaa kotitalousvähennystietoja?

Kotitalousvähennyksen ilmoittajaksi voi laittaa henkilöitä, jotka oikeasti maksavat Asiakassiivuun liitetyn asiakkaan laskuja. Eli ilmoittajan ei tarvitse olla asiakas itse, vaan esimerkiksi lähiomainen, joka maksaa asiakkaan laskut. Asiakkaan on kuitenkin päästettävä ilmoittaja kirjautumaan Asiakassivulle allekirjoittamaan valtakirja ja täyttämään kotitalousvähennystietonsa.

Tällä hetkellä ohjelma tukee kahden eri ilmoittajan tietoja. Tätä voi käyttää, jos kaksi eri henkilöä jakavat laskujen maksut.

Mitkä laskut otetaan huomioon automaatiassa?

Kun automaatio on laitettu päälle, alkaa se lähettää kotitalousvähennystietoja Verohallinnolle laskuista, jotka ovat muodostuneet automaation päälle laittamisen jälkeen. Eli jos laitat automaation päälle tänään, ja saat huomenna laskun (laskun päivämäärä on myöhempi kuin automaation päälle laittamisen päivämäärä), lähtee huomisen jälkeen ilmoitus automaattisesti Verohallinnolle kun lasku on maksettu. Huomaa, että tässä tapauksessa laskuista, jotka olit saanut ennen eilistä, ei lähde ilmoitusta koska ne olivat muodostuneet ennen kuin automaatio laitettiin päälle. Huomaa myös, että jos otat automaation pois päältä ja laitat sen takaisin päälle, automaatio ottaa huomioon ainoastaan laskut, jotka ovat muodostuneet sen jälkeen, kun automaatio laitettiin päälle viimeksi.

Kotitalousvähennysilmoituksia voi ainoastaan tehdä kuluvana vuotena maksetuille laskuille. Huomaathan, että maksujen tiedot päivittyvät järjestelmäämme viiveellä - voi kestää noin kaksi pankkipäivää ennen kuin lasku näkyy meillä maksettuna.

Ilmoituksen tiedot

Asiakassivulla voi ja pitää täyttää valmiiksi kotitalousvähennysilmoituksen tiedot, lukuun ottamatta laskun summaa, ennen kuin automaatio otetaan käyttöön. Nämä ovat tietoja, jotka lähetetään joka ilmoituksessa Verohallinnolle, esimerkiksi selvitys työstä ja missä työ on tehty. Tarkista, että nämä tiedot varmasti ovat oikein. Automaatio lisää maksetut summat ilmoitukseen automaattisesti. Jos olet ainoa laskun maksaja, ohjelma ilmoittaa koko laskun summan poissulkien vähennyskelvottomat palvelut. Jos esimerkiksi olet asetuksissa ilmoittanut, että maksat aina 40 % laskuista, laskee automaatio ilmoitukseen oikean summan laskusta (ottaen huomioon vähennyskelvottomat palvelut).

Kun ilmoitus on lähetetty

Kun ilmoitus on lähetetty Verohallinnolle, tulee sinulle viesti sähköpostiin, josta näet lähetetyn ilmoituksen tiedot. Tiedot kannattaa tarkistaa viipymättä.

Ilmoituksen tiedot näkyvät myös OmaVerossa osiossa "Kotitaloustyön kustannukset". Siellä voit vielä muokata ilmoitusta tarvittaessa.

Automaation käyttöönotto

Kun haluat ottaa automaation käyttöön Asiakassivulla, valitse hampurilaisvalikosta sivun oikeassa yläkulmassa "Kotitalousvähennys".



Kotitalousvähennys

Vuosikooste

Täytä tänne kotitalousvähennykseen liittyvät tietosi.

Valtakirja tulee olla allekirjoitettuna ennen kuin voit ottaa palvelun käyttöön.

Jos ilmoittajia on useampi, on valtakirja allekirjoitettava jokaisen henkilön toimesta ennen kuin palvelu voidaan ottaa käyttöön.

[Lue täältä ohjeet toiminnosta.](#)

Kotitalousvähennyksen automaatio ei ole päällä.

Lisää tarvittavat tiedot ainakin yhdelle henkilölle ennen kuin otat automaattisen palvelun käyttöön.

Ilmoituksen lähettäjä

Täytä tähän sen henkilön tiedot, jonka nimissä kotitalousvähennysilmoitus lähetetään Verohallinnolle.

Allekirjoita sen jälkeen valtakirja klikkaamalla "Allekirjoita"-nappia.

[Lue valtakirjan sisältö](#)

Henkilötunnus *

Sähköposti *

Allekirjoita

Allekirjoittaaksesi valtakirjan, syötä henkilötunnuksesi ja sähköpostiosoitteesi. Henkilötunnus tarvitaan vahvaa tunnistautumista ja kotitalousvähennystietojen lähettämistä varten.

Klikkaa “Allekirjoita” -> avautuu tunnistautumisikonit



Klikkaa haluamaasi tunnistautumistapaa -> ohjelma vie sinut valitun tunnistautumisen sivulle, missä tunnistaudut niin kuin normaalisti esimerkiksi pankkiin kirjautuessasi.

Tunnistautumalla allekirjoitat valtakirjan. Tunnistautumisen jälkeen selain vie sinut automaattisesti takaisin Asiakassivulle ja saat sähköpostiisi kopion allekirjoitetusta valtakirjasta.



Kun klikkaat ok, avautuu ikkuna, johon syötät tiedot, joita käytetään jokaisessa kotitalousvähennysilmoituksessa. Tarkista, että valitset oikean työsuorituksen tyyppin. Huomaa, että kaksi alinta ruksia ovat pakollisia:

Muokkaa asetuksia ×

Täytä tiedot, jotka lähetetään jokaisen ilmoituksen yhteydessä.

Ilmoittajan nimi *

Tellervo Testiläinen

Tarkempi selvitys työstä (esimerkiksi säännöllinen kotipalvelu, kotisiivous, kotiapu, kotihoiva). *

Säännöllinen kotisiivous.

Työsuorituksen tyyppi *

Kotitaloustyö ▼

Työ on tehty asunnossa tai vapaa-ajan asunnossa, joka on

Omassa käytössä ▼

☐ Olen jakanut laskun kustannukset jonkun toisen kanssa, esim. puolison kanssa.

☐ En ole saanut ilmoitettavaan työhön seuraavia tukia: omaishoidon tuki, lasten kotihoiton tuki, yksityisen hoidon tuki, valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön varoista maksettava asunnon kunnossapito- ja perusparannustyöhön tai muutostöihin saatu avustus, kunnan myöntämä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteli tai tuenpääntien...

Peruuta Tallenna

Kun kaikki tiedot on täytetty, voit ottaa automaation käyttöön.

Sinulla on kaikki tarvittavat tiedot täytetty automaatiota varten, mutta sitä ei vielä ole otettu käyttöön.

Ota automaatio käyttöön

Klikkaa “Ota automaatio käyttöön” -> automaatio on päällä.

Kotitalousvähennyksen automaatio on päällä. Voit halutessasi poistaa sen käytöstä.

Poista käytöstä

Huomaa, että automaatio on päällä vasta sitten kun yllä mainittua painiketta on klikattu ja ohjelma ilmoittaa, että automaatio on päällä.

Kaksi laskun maksajaa ja ilmoittajaa

Jos on kaksi laskun maksajaa, voi lisätä toisen ilmoittajan tiedot.

+ [Lisää toinen ilmoittaja](#)

Klikkaa “Lisää toinen ilmoittaja”

Tällöin avautuu toinen samanlainen laatikko kotitalousvähennystietoja varten. Tee tälle ilmoittajalle kaikki samat asiat kuin ensimmäiselle.

Huomaa, että automaatiota ei voi laittaa päälle, jos toinen ilmoittajista ei ole allekirjoittanut valtakirjaa ja syöttänyt tietonsa.